

# 請 求 書 (控)

No \_\_\_\_\_

請求年月日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所 商号 TEL 請求印

## 山陽技研株式会社 御中

下記の通りご請求申し上げます

請求金額 ¥ \_\_\_\_\_ -

工事現場名 \_\_\_\_\_

貴注文書番号 No. \_\_\_\_\_

貴担当者名 \_\_\_\_\_ 様

TEL \_\_\_\_\_

取引銀行名 \_\_\_\_\_ 銀行

預金種別 \_\_\_\_\_ 当座 \_\_\_\_\_ 普通 \_\_\_\_\_

口座番号 No. \_\_\_\_\_

口座名義人(カタカナで記入して下さい)

必ず記入してください

工事内容	
摘 要	金 額
契約見積金額(消費税共)	
工事出来高金額 %	
前回迄請求金額	
入金済金額	
差引今回請求金額 第 _____ 回目	

未契約の場合は御記入下さい(欄が不足の場合には見積書を添付して下さい)

名称及摘要	数量	単価	金 額

### \* 下記記入事項を厳守して下さい。

請求者は太線及び太線内のみご記入下さい。(請求金額、現場名、注文No.、担当者名、工事内容、請求摘要、金額欄)

請求件数2件以上の場合、別紙総括表を添付下さい。

請求書は毎月15日締め、20日提出、翌月10日支払いとします。尚、20日以降提出分、注文書未発行分及び注文請書未提出分については支払いが翌月分となる場合があります。



